

ย้ายเข้า - ย้ายออก กรณีย้ายที่อยู่

การแจ้งย้ายที่อยู่ เจ้าบ้านจะต้องเป็นผู้แจ้งต่อ นายทะเบียน แจ้งย้ายออกแจ้งย้ายเข้า ภายใน 15 วันพร้อมด้วยเอกสาร ดังนี้

การย้ายเข้า - ออก

1. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบ้าน หรือบัตรประจำตัวของ ผู้ที่เจ้าบ้านมอบหมาย ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมาย มีชื่อในทะเบียนบ้านเดียวกับเจ้าบ้าน ให้นำ บัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าบ้าน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย แต่ถ้ากรณีที่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ให้มี หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน พร้อมบัตร

ประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

1. หนังสือรับรองการเกิด (ซึ่งโรงพยาบาลเป็นผู้ออกให้)

2. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของบิดา มารดา เพื่อออกใบสูติบัตร (ใบเกิด)

การแจ้งย้ายปลายทาง (ปกติ) สิ่งที่ต้องนำมา

1. หนังสือยินยอมของเจ้าบ้านที่แจ้งย้ายเข้า (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถมา คิดต่อด้วยตนเอง) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน

2. บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แจ้งย้ายปลายทาง

3. กรณีแจ้งย้ายปลายทางให้กับบุตร ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ บิดา หรือมารดา เป็นผู้ยื่นคำร้องแทน

4. เสียค่าธรรมเนียม 5 บาท

การแจ้งย้ายปลายทาง (อัตโนมัติ) ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับการแจ้งย้ายปลายทางปกติ จะแล้วเสร็จ ใน วันเดียวกัน

หมายเหตุ - สำนักทะเบียนต้นทาง และสำนักทะเบียนปลายทาง จะต้องมีระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์อัตโนมัติเหมือนกัน

